

UN(E) ANIMATEUR(TRICE) ADJOINT(E) DU RELAIS PETITE ENFANCE/ REFERENT(E) GUICHET UNIQUE PETITE ENFANCE

Depuis le 1er janvier 2017, la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux regroupe 31 communes du Sud Seine-et-Marne issues de 5 anciennes intercommunalités. Réunissant 40 000 habitants environ sur 366 km², le territoire s'ancre dans la ruralité, le bien-vivre et l'authenticité.

Pour assurer le remplacement d'un agent parti en mutation, le relais petite enfance recrute à compter du 1^{er} juillet 2026:

**Un(e) animatrice adjoint(e) du relais petite enfance (H/F)/
Référent(e) guichet unique petite enfance**

PROFIL

Diplôme éducateur de jeunes enfants obligatoire
5 ans d'expérience en relais petite enfance obligatoire
Titulaire ou Contractuel (CDD)
Possibilité d'évolution sur un poste à responsabilité
Temps complet 100%
Poste basé à Coubert.

Vous intégrerez le service du relais petite enfance (RPE) composé de 4 agents. Placé(e) sous l'autorité du **Responsable du service**, vous assurerez l'information et l'encadrement des professionnels de la petite enfance (assistants maternels notamment) et les parents.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

1/ Informer les parents :

- Accueil téléphonique.
- Recevoir les parents.
- Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuel et collectif existant sur le territoire.
- Délivrer une information générale en matière de droit du travail en transmettant les textes de loi.
- Orienter les parents selon l'objet de la demande vers les interlocuteurs privilégiés.
- Répondre aux demandes spécifiques selon un protocole défini.
- Centraliser si possible les demandes d'accueil spécifique
- Soutien (écouter, accompagner, orienter) des parents dans leur rôle d'employeur.
- Soutien à la parentalité (entretien téléphonique ou sur RDV, conférence, porte-ouverte...).



briedesriversetchateaux.fr

Communauté de Communes
Brie des Rivières et Châteaux
1, rue des Petits Champs
77820 Le Châtelet-en-Brie



**BRIE DES RIVIÈRES
ET CHÂTEAUX**
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

UN(E) ANIMATEUR(TRICE) ADJOINT(E) DU RELAIS PETITE ENFANCE/ REFERENT(E) GUICHET UNIQUE PETITE ENFANCE

2/Assurer le bon fonctionnement et promouvoir le guichet unique:

- Organiser son planning de rendez-vous
- Elaborer, mettre en place et évaluer le fonctionnement des 2 structures
- Participer à l'élaboration et à la diffusion des supports de communication
- Répondre aux missions fixées par la CAF
- Suivre l'évolution de la législation et de la réglementation applicable aux activités
- Suivre, participer à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant
- Elaborer des diagnostics territoriaux de l'accueil du jeune enfant.
- Organiser et participer à des temps formalisés de concertations et de bilans avec les structures d'accueil du jeune enfant et des autres partenaires (PMI, CAF...).

3/Informer les professionnels de la petite enfance :

- Accueil téléphonique.
- Recevoir les professionnels.
- Donner une information générale aux (futurs) professionnels sur l'ensemble des métiers de la petite enfance.
- Informer les assistants maternels et les gardes à domicile sur les modalités d'exercice de leur profession et sur les différentes aides auxquels ils peuvent prétendre.
- Délivrer une information générale en matière de droit du travail en transmettant les textes de loi.
- Orienter les professionnels selon l'objet de la demande vers les interlocuteurs privilégiés.
- Soutien (écouter, accompagner, orienter) des professionnels dans leur relation avec les parents employeurs.
- Soutien des professionnels dans leur relation avec les enfants.

4/ Offrir un cadre d'échanges des pratiques professionnelles :

- Organiser et animer des ateliers toutes communes confondues 4 matinées par semaine(1/3 du temps de travail).
- -Organiser un espace d'accueil professionnel, bienveillant et dans un respect mutuel.
- Etre garante du règlement intérieur.



briedesrivièresetchâteaux.fr

Communauté de Communes
Brie des Rivières et Châteaux
1, rue des Petits Champs
77820 Le Châtelet-en-Brie



BRIE DES RIVIÈRES
ET CHÂTEAUX
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

UN(E) ANIMATEUR(TRICE) DU RELAIS PETITE ENFANCE

REFERENT(E) GUICHET UNIQUE PETITE ENFANCE

5/.Encadrement des professionnels :

- Encadrer et assurer le bon déroulement des ateliers en faisant respecter le projet pédagogique et le règlement intérieur.
- Organiser un espace d'accueil professionnel respectant la discrétion et la confidentialité.
- Accompagner les assistants maternels et les gardes à domiciles dans leur professionnalisation durant les ateliers d'éveil.
- Organiser, animer et évaluer des temps et projets collectifs pour les professionnels : groupe d'échanges, de paroles / conférences / formation continue...
- Encadrer, former et animer le groupe notamment sur les questions pédagogiques.
- Encadrement des stagiaires.
- Participer aux réunions d'informations de la PMI.

6/Offrir un cadre de rencontres et de socialisation

- Organiser et mettre en place un lieu d'accueil pour les enfants accompagnés par les assistants maternels ou gardes à domicile afin de favoriser l'éveil et la socialisation des enfants.
- Etre garante du projet pédagogique.
- Organiser des temps festifs en direction des parents, des professionnels et des enfants dans le but de favoriser les échanges et développer le lien social.

7/ Gestion administrative en lien avec le supérieur hiérarchique :

- Participer à la gestion administrative et budgétaire du relais.
- Rédiger les documents administratifs :
- Elaborer, mettre en place et évaluer le projet de fonctionnement (diagnostic du territoire, missions du RPE...).
- Renseigner les documents d'évaluation CAF.
- Participer à la rédaction du ré agrément.
- Elaborer, mettre en place et évaluer le règlement intérieur.
- Elaborer, mettre en place et évaluer le projet pédagogique.
- Gérer les inscriptions aux ateliers.
- Elaborer le budget prévisionnel et suivre l'exécution budgétaire.
- Répertorier les besoins et commander le matériel pédagogique, administratif.
- Participer à des temps formalisés de concertations et de bilan au sein du RPE.
- Prendre le relai en tant qu'adjointe lors de l'absence de la coordinatrice.



briedesriversetchateaux.fr

Communauté de Communes
Brie des Rivières et Châteaux
1, rue des Petits Champs
77820 Le Châtelet-en-Brie



BRIE DES RIVIÈRES
ET CHÂTEAUX
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

UN(E) ANIMATEUR(TRICE) DU RELAIS PETITE ENFANCE

REFERENT(E) GUICHET UNIQUE PETITE ENFANCE

8/ Travailler en partenariat et promouvoir le RPE :

- Développer et animer un réseau local de partenaires (service Petite Enfance et Enfance de la Communauté de Communes, services municipaux, écoles maternelles, bibliothèques du territoire...).
- Participer au réseau des RPE (réunion inter relais, réunion sous-groupe, réunion RPE itinérants).
- Être en lien avec la coordinatrice CAF du réseau des RPE 77.
- S'inscrire dans le tissu local social (PMI, Conseil Départemental, CAF...)
- Elaborer, mettre en place et évaluer des projets (formation, porte-ouverte, spectacle, adaptation à l'école...)
- Diffuser les supports de communication.
- Participer à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant et à l'élaboration des diagnostics territoriaux.

9/ Assurer la logistique

- Travailler en partenariat avec le service communication pour les supports (flyers, affiches, plaquettes).
- Distribuer les supports de communication.
- Entretien des jeux et du matériel pédagogique.
- Entretien des véhicules.
- Charger et décharger le matériel pédagogique pour les ateliers d'éveil.
- Installation et rangement du matériel pédagogique pour les ateliers d'éveil.
- Installation et rangement lors des temps de réunions, conférences, temps festifs...

HORAIRES ET LIEUX

Horaires : 08h30-12h30 / 13h30-17h

Cycle de travail hebdomadaire : 37h30, compensé par des RTT

Jours de travail : Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi

Lieux d'exercice des missions : RPE 2 rue Jean Jaurès 77170 Coubert

Siège administratif de la CCBRC, déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire de la CCBRC et de la Seine et Marne

Risques liés au poste : déplacements motorisés, manutention, travail sur écran (> 4 h / jour)

MOYENS (dont moyens relatifs à l'hygiène et à la sécurité)

Véhicule (révision et entretien régulier)

Véhicule adaptée à la manutention quotidienne

Matériel adapté à la manutention quotidienne

Mise à disposition de locaux propres, chauffés et vides pour l'accueil des tout petits



briedesriversetchateaux.fr

Communauté de Communes
Brie des Rivières et Châteaux
1, rue des Petits Champs
77820 Le Châtelet-en-Brie



BRIE DES RIVIÈRES
ET CHÂTEAUX
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

UN(E) ANIMATEUR(TRICE) DU RELAIS PETITE ENFANCE

REFERENT(E) GUICHET UNIQUE PETITE ENFANCE

PROFIL & COMPETENCES SOUHAITÉS

Savoir

- Connaissance de technique d'entretien
- Connaissances pédagogiques et du développement psychosensorimoteur de l'enfant
- Connaissance du réseau et des partenaires
- Connaissance de l'outil bureautique

Savoir être

- Être disponible et accueillant
- Qualités relationnelles
- Bonnes aptitudes à communiquer
- Garantir la neutralité du service
- Discrétion professionnelle
- Garantir l'accès à tous sans discrimination
- Être autonome et efficace
- Esprit d'équipe
- Être polyvalent
- Adaptabilité

Savoir Faire

- Aménager un espace adapté au jeune enfant
- Conduite de réunion et animation de groupe
- Stimuler le besoin de formation des assistants maternels, en faciliter l'accès et favoriser les échanges après la formation
- Savoir faciliter le respect des droits et devoirs d'employeur et de salarié
- Gestion des conflits
- Savoir s'organiser
- Anticipation, veille informative
- Technique et traitement statistique
- Gestion de projets
- Savoir s'orienter

Pour tous renseignements complémentaires ou
dépôt de candidature :
contactez Marie-Laure TRIVAL (Responsable du
service)
à l'adresse marie-laure.trival@ccbrc.fr



briedesriversetchateaux.fr

Communauté de Communes
Brie des Rivières et Châteaux
1, rue des Petits Champs
77820 Le Châtelet-en-Brie



BRIE DES RIVIÈRES
ET CHÂTEAUX
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES