

AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE / AIDE A DOMICILE

Depuis le 1er janvier 2017, la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux regroupe 31 communes du Sud Seine-et-Marne issues de 5 anciennes intercommunalités. Réunissant plus de 40 000 habitants environ sur 366 km², le territoire s'ancre dans la ruralité, le bien-vivre et l'authenticité.

Pour assurer le remplacement d'un agent, le service des affaires sociales recrute:

Un(e) auxiliaire de vie / un(e) aide à domicile

PROFIL

Expérience souhaitée
Titulaire ou Contractuel (CDD)
Poste basé au Châtelet en Brie.

Vous intégrerez le service des affaires sociales composé de 12 agents. Placé(e) sous l'autorité du **Responsable du service**, vous assurerez l'accompagnement et le soutien au domicile des bénéficiaires.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

1/ COMMUNIQUER.

- Rendre compte aux interlocuteurs concernés
- S'intégrer dans un projet, une équipe de travail

2/ S'INFORMER, ANALYSER, DECIDER.

- Recueillir des données
- Etablir un bilan de situation
- Déterminer les priorités

3/ ORGANISER, GERER.

- Organiser le travail et s'adapter à une situation non prévue
- Gérer les stocks
- Participer à la gestion des documents de la vie quotidienne
- Faire preuve d'autonomie



briedesriversetchateaux.fr

Communauté de Communes
Brie des Rivières et Châteaux
1, rue des Petits Champs
77820 Le Châtelet-en-Brie



BRIE DES RIVIÈRES
ET CHÂTEAUX
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE / AIDE A DOMICILE

4/ACCOMPAGNER ET OU REALISER.

- Concevoir, préparer et servir des repas équilibrés
- Aider à la réalisation des différentes techniques culinaires
- Assurer le service des repas
- Assurer l'entretien du logement
- Participer à l'alimentation et à l'hygiène des animaux vivant au domicile.
- Assurer la réfection courante du linge à la main ou à la machine
- Entretien usuellement des matériels électroménagers
- Aménager l'espace de vie
- Mettre en œuvre des activités de la vie sociale ou de loisirs
- Assurer les soins d'hygiène corporelle l'aide aux activités motrices non prescrits non par le médecin dans les limites de ses compétences
- Assurer la prévention et la sécurité
- Assurer l'accompagnement véhiculé des bénéficiaires
- Evaluer et ajuster son action

• HORAIRES ET LIEUX

- Temps de travail annualisé
- Horaires hebdomadaires variables selon le contrat de travail et en fonction d'un planning communiqué chaque semaine
- lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi
- Samedi, dimanche et jours fériés exceptionnellement
- Entre 8h et 19 h, 10 heures au maximum de travail avec coupure de 20 min, minimum toutes les 6h
- avec : Repos quotidien de 11 heures consécutives
Repos hebdomadaire 35 heures consécutives
Congés annuels de la structure.
Moyenne de temps estimé pour les déplacements 7%

MOYENS (dont moyens relatifs à l'hygiène et sécurité)

- Matériel et produits d'entretien disponibles au domicile des personnes.
- Kit de lavage adapté dans la prévention des TMS fourni par la Communauté de Communes
- Matériel médicalisé éventuellement présent au domicile des personnes
- Cahier de liaison permettant de tracer le contenu des interventions et les difficultés éventuellement rencontrées,
- Vêtements de travail adaptés
- Téléphone portable professionnel équipé la télégestion
- Badge de télégestion au domicile des personnes
- Utilisation de gants et de masques suivant les interventions et les besoins
- Véhicules de service fourni pour la réalisation des prestations au domicile des personnes et l'accompagnement véhiculé des bénéficiaires



briedesriversetchateaux.fr

Communauté de Communes
Brie des Rivières et Châteaux
1, rue des Petits Champs
77820 Le Châtelet-en-Brie



**BRIE DES RIVIÈRES
ET CHÂTEAUX**
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE / AIDE A DOMICILE

PROFIL & COMPETENCES SOUHAITÉS

Savoir

- Permis de conduire,
- Mise en œuvre des techniques et gestes professionnels appropriés dans l'aide à la toilette et à l'habillage, aux déplacements, à l'alimentation, en fonction du bénéficiaire et de sa difficulté.
- Mise en œuvre des techniques et gestes professionnels appropriés dans l'entretien du logement, du linge, la préparation des repas et des courses.
- Connaître les principales pathologies du vieillissement et leurs symptômes
- Connaître les règles de base en matière de diététique et de régimes alimentaires en lien avec les différentes pathologies chroniques.

Savoir être

- Etre capable d'intervenir dans le respect de la personne, de son intégrité, et de son intimité.
- Etre capable de créer une relation de confiance, pour contribuer à l'autonomie physique, sociale et intellectuelle des personnes.
- Savoir faire preuve de confidentialité et de loyauté envers son employeur
- Savoir faire face aux situations d'urgence et gérer les situations de conflit ou de tension

Savoir Faire

- Savoir organiser son temps d'intervention, et adapter son activité en fonction de la personne et ses habitudes, de ses attentes.
- Etre attentif à assurer systématiquement la sécurité des personnes prise en charge.
- Savoir rendre compte de son action et signaler les dysfonctionnements ou difficultés rencontrés.

Votre lettre de motivation et CV avec photo
sont à adresser à la Responsable des affaires sociales,
par mail à christelle.martin@ccbrc.fr.



briedesrivièresetchâteaux.fr

Communauté de Communes
Brie des Rivières et Châteaux
1, rue des Petits Champs
77820 Le Châtelet-en-Brie



BRIE DES RIVIÈRES
ET CHÂTEAUX
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES