

Procès-Verbal Séance du 26 janvier 2026

L'an 2026, le 26 Janvier à 18:30, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux s'est réuni dans le lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Monsieur POTEAU Christian, Président, en session ordinaire. Les convocations individuelles, l'ordre du jour et les notes explicatives de synthèse ont été transmises par écrit aux conseillers le 20/01/2026. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Communauté de Communes et publiés sur le site internet de la CCBRC le 20/01/2026.

Présents : M. POTEAU Christian, Président, Mmes : BALLABENE Sandra, BOISGONTIER Béatrice, DESNOYERS Monique, DUMENIL Stéphanie (visioconférence), DUTRIAUX Nathalie (visioconférence), HELLIAS Aline, LUCZAK Daisy (visioconférence), NINERAILLES Brigitte, PONSARDIN Catherine, TAMATA-VARIN Marième, TORCOL Patricia, VAROQUI Geneviève, VIBERT Nicole, MM : ANTHOINE Emmanuel, BARBERI Serge, BELFIORE Elio, CALVET Jean, CASEAUX Hubert (visioconférence), CHAMPIN Gérard, CHANUSSOT Jean-Marc, GROSLEVIN Gilles, JAROSSAY Gilbert, JEANNIN Hervé (visioconférence), MEDEIROS Manuel, POIRIER Daniel, PRIOUX Pierre-François, RACINE Pierre (visioconférence), REMOND Bruno, ROSSIGNEUX Gilles, SAINT-JALMES Patrice, SAOUT Louis Marie, VENANZUOLA François, WOCHENMAYER Jonathan

Excusé(s) ayant donné procuration : Mmes : MOTHRE Béatrice à Mme TAMATA-VARIN Marième, PASQUET Hélène à M. MEDEIROS Manuel, VIEIRA Patricia à Mme BOISGONTIER Béatrice, MM : MOTTE Patrice à M. CASEAUX Hubert, ROUSSELET Gérard à Mme TORCOL Patricia, THIÉRIOT Jean-Louis à M. POTEAU Christian

Absent(s) : Mmes : BARRES Fabienne, GIRAULT Muriel, KUBIAK Françoise, SALAZAR Joëlle, MM : BETTENCOURT François, CAMEK Julien, GERMAIN Jean-Luc, GUECHATI Amin, LAGÜES-BAGET Yves, NESTEL Gilles, ROMAIN Emilien, VIGIER Mathias

A été nommé(e) secrétaire de séance : M. BELFIORE Elio

Nombre de membres :

- Afférents au Conseil Communautaire : 52
- Présents : 34
- Pouvoirs : 6

Date de la convocation : 20/01/2026

Date d'affichage : 20/01/2026

La séance débute à 18h40.

Administration générale

1. Désignation du secrétaire de séance

Elio BELFIORE a été désigné secrétaire de séance.

2. Approbation du procès-verbal du Conseil Communautaire du 10 décembre 2025

➤ *Rapporteur : Christian POTEAU*

Conformément à l'article L. 5211-11 du code général des collectivités territoriales, le Conseil Communautaire s'est réuni le 10 décembre 2025 à 18h30.

Le procès-verbal de séance mentionné ci-joint a été diffusé aux membres du Conseil Communautaire lors de la présente séance.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré à l'unanimité PREND ACTE de la transmission du procès-verbal annexé à la présente note.

3. Décisions du Président prises par délégation (délibération 2020 57 du 27/07/20)

➤ *Rapporteur : Christian POTEAU*

Conformément aux dispositions de l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales, le Conseil Communautaire a, en vertu de la délibération n°2020_57 du 27 juillet 2020 portant attributions déléguées par le Conseil Communautaire au Président de la manière suivante :

Au Président, afin de régler par voie de décision, dans différents domaines d'attribution certains dossiers en vue de faciliter la bonne organisation de l'administration communautaire.

Liste des décisions :

Référence	Intitulé
40_2025 CDE	Attribution de marché – Location Longue Durée de véhicules – 3 lots
41_2025 ADMIN	Convention de cession des droits d'auteur du module d'exposition « Bob Robinson »
42_2025 ADMIN	Convention de dons de denrées alimentaires entre un opérateur de l'industrie agroalimentaire et la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux habilitée en application de l'article L.266-2 du code de l'action sociale et des familles

43_2025 FIN	Réaménagement de la dette avec la Banque des territoires
44_2025 SEA	Dérogation à l'obligation de raccordement au réseau d'assainissement collectif pour M. X, au 113 bis, rue XX à Soignolles-en-Brie
45_2025 ADMIN	Convention de mise à disposition de locaux par le SIRP Bombon Bréau au profit de la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux
46_2025 ADMIN	Convention de mise à disposition de locaux par la Commune de Crisenoy au profit de la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux
47_2025 ADMIN	Convention de mise à disposition de locaux par la Commune d'Evry-Grégy-sur-Yerres au profit de la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux
48_2025 ADMIN	Convention de mise à disposition de locaux par la Commune de Grisy-Suisnes au profit de la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux
49_2025 ADMIN	Convention de mise à disposition de locaux par la Commune de Guignes au profit de la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux
50_2025 ADMIN	Convention de mise à disposition de locaux par la Commune d'Ozouer-le-Voulgis au profit de la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux
51_2025ADMIN	Convention de mise à disposition de locaux par la Commune de Sivry-Courtry au profit de la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux
52_2025 ADMIN	Convention de mise à disposition de locaux par la Commune de Soignolles-en-Brie au profit de la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux
53_2025 ADMIN	Convention de mise à disposition de locaux par la Commune de Solers au profit de la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré à l'unanimité PREND ACTE des décisions, telles que retracées ci-dessus et dans la liste ci-annexée, qui ont été

prises par le Président dans les domaines d'attributions figurant dans la délégation du Conseil Communautaire précitée.

Connexion de Monsieur RACINE à 18h58.

Finances

4. Rapport d'Orientation Budgétaire (ROB) 2026

➤ *Rapporteur : Christian POTEAU*

Le Rapport d'Orientation Budgétaire (ROB) est joint au présent procès-verbal.

Conformément aux dispositions de l'article L. 2312-1 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), applicables aux EPCI en vertu de l'article L. 5211-36 du CGCT, ce ROB fait l'objet d'un débat d'orientation budgétaire au sein de l'assemblée délibérante dans les deux mois précédant l'examen du budget primitif.

Le présent rapport récapitule la situation budgétaire de l'exercice 2025 et constitue une proposition de stratégie budgétaire pour l'exercice 2026. La tenue de ce débat d'orientation budgétaire est actée par une délibération du Conseil Communautaire.

Le diaporama de présentation du ROB 2026 est annexé au présent procès-verbal.

Monsieur SAOUT souhaite connaître la raison de la baisse de la taxe foncière sur le non bâti ?

Monsieur REMOND indique que l'État a augmenté les exonérations de taxe foncière non bâtie en faveur du secteur agricole en les portant de 20 % à 30 % pour les terres agricoles. Cela diminue mécaniquement la part de TFPNB due sur ces terrains par les collectivités.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré à l'unanimité PREND ACTE du rapport portant sur les orientations budgétaires 2026.

5. Autorisation d'engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement avant le vote du BP 2026

➤ *Rapporteur : Christian POTEAU*

Il convient d'autoriser Monsieur le Président à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite de 25 % des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent jusqu'au vote des budgets 2026.

La délibération n°2025_148 votée le 10 décembre 2025 a été abrogée car le montant des RAR inscrit au chapitre 45 du BP 2025 eau potable avait été pris en compte pour le calcul des quarts de crédits.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré à l'unanimité en prenant en compte les modifications de cette ligne de crédits pour :

ABROGE la délibération n°2025 148 relative à l'autorisation engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement avant le vote du BP 2026, votée le 10 décembre 2025.

AUTORISE Monsieur le Président à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite de 25 % des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris-les crédits afférents au remboursement de la dette jusqu'au vote des budgets 2026 et répartis comme suit :

BUDGET PRINCIPAL 24600 :

CHAPITRES	CREDITS OUVERTS 2025	25 %
20 : Immobilisations incorporelles	71 920,20 €	17 980,05 €
204 : subventions d'équipement versées	712 198,42 €	178 049,61 €
21 : Immobilisations corporelles	472 273,01 €	118 068,26 €
23 : Immobilisations en cours	254 456,00 €	63 614,00 €
	1 510 847,63 €	377 711,92 €

Répartis comme suit :

CHAPITRES	COMPTES	CREDITS OUVERTS 2025	INVESTISSEMENT VOTE
20 : Immobilisations incorporelles	2031 : Frais d'étude	18 320,00 €	4 580,00 €
	2051 : Concessions et droits similaires	53 600,20 €	13 400,05 €
204 : subventions d'équipement versées	20415342 : EPL et services rattachés - Bâtiments et installations	712 198,42 €	178 049,61 €
21 : Immobilisations corporelles	2111 : Terrains nus	74 020,00 €	18 505,00 €
	21351 : Installations générales	208 076,00 €	52 019,00 €
	2152 : Installations de voirie	12 000,00 €	3 000,00 €
	21534 : Réseaux d'électrification	18 400,00 €	4 600,00 €
	21536 : Réseaux d'alerte	6 000,00 €	1 500,00 €
	21578 - Autre matériel technique	5 200,00 €	1 300,00 €
	2158 : Autres installations, matériels et outillages techniques	26 000,00 €	6 500,00 €

	2181 : Installations générales, agencements et aménagements divers	RAR	
	21828 : Autres matériels de transport	RAR	
	21838 : Autres matériel de bureau	20 400,00 €	5 100,00 €
	21848 : Autres Mobilier	27 432,71 €	6 858,18 €
	2188 : Autres immobilisations corporelles	74 744,30 €	18 686,08 €
23 : Immobilisations en cours	2315 : Immobilisation en cours	PPI	
	2318 : Autres immobilisations corporelles	254 456,00 €	63 614,00 €
		1 510 847,63 €	377 711,92 €

CHAPITRES	CREDITS OUVERTS 2025	25 %
21 : Immobilisations corporelles	8 501,08 €	2 125,27 €
	8 501,08 €	2 125,27 €

BUDGET ANNEXE SAAD 24601 :

Répartis comme suit :

CHAPITRES	COMPTES	CREDITS OUVERTS 2025	INVESTISSEMENT VOTE
21 : Immobilisations corporelles	2188 : Autres immobilisations corporelles	8 501,08 €	2 125,27 €

BUDGET ANNEXE EAU POTABLE DSP 24602 :

CHAPITRES	CREDITS OUVERTS 2025	25 %
20 : Immobilisations incorporelles	431 366,94 €	107 841,74 €
21 : Immobilisations corporelles	580 525,00 €	145 131,25 €
23 : Immobilisations en cours	5 333 875,73 €	1 333 468,93 €

4581 : Opération sous mandat	156 242,30 €	39 060,57 €
	6 502 009,97 €	1 625 502,49 €

Répartis comme suit :

CHAPITRES	COMPTES	CREDITS OUVERTS 2025	INVESTISSEMENT VOTE
20 : Immobilisations incorporelles	2031 : Frais d'étude	431 366,94 €	107 841,74 €
21 : Immobilisations corporelles	21351 : Bâtiments d'exploitation	127 500,00 €	31 875,00 €
	21355 : Bâtiments administratifs	10 000,00 €	2 500,00 €
	21531 : Réseaux d'adduction d'eau	431 125,00 €	107 781,25 €
	21561 : Service de distribution d'eau	2 000,00 €	500,00 €
	2183 : Matériel informatique	3 400,00 €	850,00 €
	2184 : Mobilier	1 500,00 €	375,00 €
	2188 : Autres	5 000,00 €	1 250,00 €
23 : Immobilisations en cours	2313 : Constructions	110 000,00 €	27 500,00 €
	2315 : Installations, matériels et outillages techniques	5 223 875,73 €	1 305 968,93 €
4581 : Opération sous mandat	458102 : Compte de tiers	156 242,30 €	39 060,57 €
		6 502 009,97 €	1 625 502,49 €

BUDGET ANNEXE ASSAINISSEMENT DSP 24604 :

CHAPITRES	CREDITS OUVERTS 2025	25 %
20 : Immobilisations incorporelles	968 463,28 €	242 115,82 €
21 : Immobilisations corporelles	977 500,00 €	244 375,00 €
23 : Immobilisations en cours	12 170 564,70 €	3 042 641,18 €
458 : Travaux privés	360 165,00 €	90 041,25 €
	14 476 692,98 €	3 619 173,25 €

Répartis comme suit :

CHAPITRES	COMPTES	CREDITS OUVERTS 2025	INVESTISSEME NT VOTE
20 : Immobilisations incorporelles	2031 : Frais d'étude	968 463,28 €	242 115,82 €
21 : Immobilisations corporelles	2111 : Terrains nus	2 000,00 €	500,00 €
	21311 - Bâtiment d'exploitation	98 000,00 €	24 500,00 €
	21532 : Réseaux d'assainissement	877 000,00 €	219 250,00 €
	21562 - Service d'assainissement	500,00 €	125,00 €
	2188 : Autres	RAR	-
	2313 : Constructions	6 400 621,26 €	1 600 155,32 €
23 : Immobilisations en cours	2315 : Installations, matériels et outillages techniques	5 658 436,41 €	1 414 609,10 €
	238 : Avances versées	111 507,03 €	27 876,76 €
458 – Opération pour compte de tiers	458105 : Compte de tiers	360 165,00 €	90 041,25 €
		14 476 692,98 €	3 619 173,25 €

6. Projet Tennis « Réhabilitation du complexe Tennis intercommunal Châtelet-en-Brie » : convention de reversement d'une subvention FFT entre le Club TCBRC et la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux

➤ *Rapporteur : Christian POTEAU*

Dans le cadre de sa compétence optionnelle « construction, entretien et fonctionnement d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire », la CC Brie des Rivières et Châteaux est propriétaire d'un complexe de Tennis situé sur la commune du Châtelet-en-Brie depuis 2016.

Ces installations sont mises à disposition d'un club historique du territoire (Tennis Club Brie des Rivières et Châteaux) comptant plus de 300 licenciés essentiellement du territoire de la CC Brie des Rivières et Châteaux.

Ainsi, la CC Brie des Rivières et Châteaux s'est engagée dans un programme lourd de réhabilitation du site, et a lancé en 2025 les études de maîtrise d'œuvre. Les appels d'offre ont été lancés et les travaux doivent se dérouler sur 2026 / 2027.

Ce projet consiste en :

- La rénovation complète du club house, y compris rénovation thermique et amélioration des performances énergétiques du bâtiment
- La reconstruction des 2 terrains extérieurs en béton poreux
- La rénovation de l'enveloppe des courts couverts et la reconstruction des courts couverts en terre battue
- La reconstruction des courts extérieurs en terre battue
- La requalification, la réfection des abords et espaces périphériques (parking, allées, espaces verts,...)
- Les travaux divers (réseaux divers, clôtures, éclairages, ...)

Pour financer ce projet, la CC Brie des Rivières et Châteaux a entamé des discussions avec les différents financeurs possibles, et déposé plusieurs dossiers au titre de différents dispositifs, et notamment auprès de la Fédération Française de Tennis (FFT).

Une subvention de 100 000 € a ainsi été obtenue auprès de la FFT.

Selon les règles d'intervention de la Fédération Française de Tennis (FFT), cette subvention à l'investissement est versée directement au Club, qui prévoit donc de reverser cette somme à la Collectivité par l'intermédiaire de la convention de reversement jointe à la présente note de synthèse.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré à l'unanimité :

APPROUVER la convention de reversement de subvention FFT entre le Club TCBRC et la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux.

AUTORISER le Président à la signer, et à signer tout autre document s'y référant.

Fonction publique

7. Rapport d'égalité homme/femme 2025

➤ *Rapporteur : Christian POTEAU*

La loi du n° 2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes a instauré pour les collectivités de plus de 20 000 habitant.es l'obligation de constituer un rapport annuel sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes.

Cette loi dispose que préalablement aux débats sur le projet de budget, est présenté un rapport sur la situation en matière d'égalité femmes-hommes, intéressant le fonctionnement de la collectivité, les politiques qu'elle mène sur son territoire et les orientations et programmes de nature à améliorer cette situation.

Comme indiqué lors du CST du 19 janvier 2024 lors de l'établissement du plan d'égalité homme femme, un rapport annuel sur l'égalité homme femme est présenté au premier CST de 2026, comprenant un suivi de mise en œuvre du plan d'égalité homme femme.

Ce rapport, qui doit faire l'objet d'une délibération pour adoption, est proposé en annexe du présent procès-verbal.

Le Conseil Communautaire après en avoir délibéré à l'unanimité ADOPTE le rapport d'égalité homme femme pour l'année 2025 en annexe.

8. Modification du tableau des effectifs

➤ *Rapporteur : Christian POTEAU*

Conformément à l'article L313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité sont créés et supprimés par l'organe délibérant de la collectivité, qui fixe l'effectif des emplois, à temps complet et non complet, nécessaires au fonctionnement des services. La délibération précise le grade ou, le cas échéant, les grades correspondant à l'emploi créé. Elle indique, le cas échéant, si l'emploi peut également être pourvu par un agent contractuel territorial. Dans ce dernier cas, elle indique le motif invoqué, la nature des fonctions, les niveaux de recrutement et de rémunération de l'emploi créé.

- Création poste de gestionnaire RH

Depuis le 1^{er} septembre 2022, le service des ressources humaines forme une apprentie en matière de ressources humaines 4 jours par semaine. Le 31 janvier 2026, celle-ci terminera sa licence et son contrat d'apprentissage au sein de la CCBRC. Cependant, le retard accumulé depuis plusieurs années au sein des ressources humaines ainsi que le manque de personnel récurrent, sans compter le développement croissant de la CCBRC en matière de personnel et les constantes évolutions réglementaires en matière de ressources humaines imposent la pérennisation de ce poste.

De plus, l'apprentie en poste souhaiterait poursuivre sa collaboration avec la CCBRC sous forme de contrat permanent à l'issue de son contrat d'apprentissage.

Pour l'ensemble de ces raisons, il est proposé la création d'un second poste de gestionnaire carrière et paye au sein du service des ressources humaines.

Création				
Filière	Grade	Emploi	Temps de travail	Nombre
Administrative	Rédacteur	Gestionnaire carrière et paie	TC	1
			Total	1

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré à l'unanimité :

DECIDE de modifier le tableau des effectifs ci-joint par la création du poste ci-dessus.

ATTRIBUE le régime indemnitaire afférent à ce grade.

DIT que la rémunération suit automatiquement les revalorisations applicables à la Fonction Publique Territoriale.

DIT que le tableau des effectifs ci-joint sera modifié en conséquence.

PRECISE que, pour les postes le nécessitant, le recours à un contractuel sera possible dans les conditions de l'article L332-8 du code général de la fonction publique.

Institution et vie politique

9. Adhésion de la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux au Syndicat Mixte Ouvert AGEDI (Application de Gestion Électronique des Données et Informations)

➤ *Rapporteur : Christian POTEAU*

La CCBRC gère actuellement ses actes administratifs (délibérations, décisions, arrêtés) via le logiciel MILORD de Berger Levrault. La transmission au contrôle de légalité se fait via une clé USB RGS. Le logiciel MILORD étant vieillissant et ne disposant plus de mises à jour depuis de nombreuses années, il convient de se diriger vers un nouveau logiciel.

Une étude de marché a été réalisée pour comparer 3 logiciels. Au vu des options proposées et des tarifs annoncés, il est proposé d'adhérer au syndicat mixte AGEDI qui existe depuis plus de 40 ans. Ce syndicat met à disposition de ses membres plusieurs solutions, notamment le logiciel Proxima Actes, outil de gestion dématérialisée des actes administratifs.

La cotisation annuelle N est fixée à 3 050 € comprenant la solution Proxima Actes, la formation des agents, l'installation et le paramétrage du logiciel ainsi que les frais de dossiers d'adhésion.

La contribution annuelle N+1 est estimée à 1 310 €.

Une clé USB RGS, nécessaire à la télétransmission via le logiciel, représente un coût de 290 € pour une durée de validité de 3 ans.

Vu les dispositions des articles L. 5721-2 et suivants du Code général des collectivités territoriales,

Vu les dispositions de l'article L. 5721-9 du Code général des collectivités territoriales,

Vu l'arrêté préfectoral n° DFEAD-3B-98 N°3 en date du 22 Janvier 1998 portant création du Syndicat Mixte AGEDI,

Considérant que les Statuts et le Règlement Intérieur du Syndicat Mixte Ouvert AGEDI, approuvés par délibération du Comité Syndical en date du 13 décembre 2024, et notamment de son article 9 relatif à l'adhésion ont été transmis aux conseillers communautaires,

Monsieur POIRIER souhaite avoir plus d'informations concernant ce montage ? et connaître qui s'occupe des solutions informatiques ?

Monsieur BENATAR indique qu'il s'agit d'un syndicat mixte ouvert, qui propose des solutions informatisées pour les collectivités territoriales depuis plus de 40 ans. Le syndicat AGEDI, gère les évolutions et mises à jour de ces différents logiciels (RH, Finances, assemblées délibérantes...). La Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux peut se retirer du syndicat, ce retrait sera effectif le 31 décembre de l'année civile au cours de laquelle l'adhérent a fait part de sa décision de se retirer par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé réception.

Monsieur BARBERI, indique que sa commune est équipée de solutions AGEDI pour le cadastre et le cimetière et que ces logiciels sont satisfaisants.

Monsieur le Président précise que la solution retenue par les services étant la moins chère, par rapport à l'étude de marché réalisée. Une présentation du logiciel a été faite, et semble convenir aux besoins des services. Au vu des tarifs appliqués, il propose d'adhérer au syndicat et de faire un retour aux communes concernant cette utilisation.

Monsieur Louis-Marie SAOUT propose d'être délégué titulaire et Monsieur Pierre-François PRIOUX propose d'être délégué suppléant.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré à l'unanimité :

ADHERE au Syndicat Mixte Ouvert AGEDI selon l'objet mentionné à l'article 5 des Statuts.

AUTORISE Monsieur le Président à signer :

- **La convention pour la mise à disposition de services et les conditions Générales annexées,**
- **Les modalités d'application de la convention de mise à disposition de services,**
- **Les futurs éventuels avenants sous réserve qu'ils ne remettent pas en cause les conditions essentielles de la mise à disposition.**

CHARGE Monsieur le Président de prendre toutes les dispositions administratives nécessaires pour mettre en œuvre la présente délibération.

DESIGNE Monsieur Louis-Marie SAOUT délégué titulaire et Monsieur Pierre-François PRIOUX délégué suppléant de la collectivité à l'Assemblée Spéciale du Syndicat Mixte AGEDI.

PREVOIT au budget annuel le montant de la contribution au Syndicat Mixte calculé selon les modalités prévues dans ses Statuts, outre les frais de fonctionnement dus en contrepartie de la mise à disposition de services.

ALSH

10. Tarification des « mini-séjours » intercommunaux 2026

➤ *Rapporteur : Marième TAMATA-VARIN*

Depuis plusieurs années, les structures ALSH du « Châtelet » et de « Coubert » apportent une réponse aux attentes des élus qui ont souhaité la mise en place d'actions diversifiées et innovantes en direction des enfants durant les périodes estivales. Ces actions répondent aux exigences de découverte, d'échange, de détente, de jeux, de dépaysement, en participant à une aventure collective, permettant ainsi leur épanouissement. C'est pourquoi, les structures intègrent dans leur projet pédagogique la mise en place de mini-séjours.

Lors de la séance la Commission Enfance-Jeunesse et Sport du lundi 15 décembre 2025 et de la proposition par mail du vendredi 16 janvier 2026 approuve les destinations et activités des « mini-séjours » 2025.

Mini-séjours proposés sont :

- ✓ **ALSH « Coubert »**
 - « Rêves de mer »
 - 6 - 11 ans
 - Du 12 au 17 juillet 2026
 - Pléneuf-Val-André (Côtes d'Armor)
 - Optimiste, sauvetage côtier, char à voile, cerf-volant, baignade dans l'océan, terrains d'activités...
 - **Coût de revient du séjour par enfant : 788.81 €**

- ✓ **ALSH « Châtelet »**
 - « Nautique » / « P'tits dérailleurs »
 - 6 - 11 ans
 - Du 17 au 21 août 2026
 - Bar sur Seine (Aube)
 - « Nautique » : Aqua Park / Catamaran / Kayak / Paddle / Structures gonflables / Piscine
 - « P'tits dérailleurs » : Vélo / Piscines / Activités sportives
 - ✓ **Coût de revient du séjour par enfant : 643.07 €**

Le coût des mini-séjours pour la collectivité serait :

Bonification / mini-séjour octroyée aux encadrants :

L'adjoite du mini-séjour : 25 heures supplémentaires par mini-séjours ;

Les animateurs = 12 heures supplémentaires par mini-séjours.

Tarifification :

Le règlement intérieur appliqué au 1^{er} septembre 2022, précise les modalités financières des mini-séjours dans son l'article 2-Alinéa 5, ainsi « Le tarif des mini-séjours sera calculé en tenant compte du (tarif journalier x le nombre de jour du séjour) + (le montant forfaitaire fixé par le Conseil Communautaire appliqué par tranche fixé par le Conseil Communautaire).

Un taux d'effort est proposé après l'avis favorable de la Commission Enfance-Jeunesse-Sports en séance du 31 janvier 2022, ainsi :

Tranches	%
T1	28%
T2	32%
T3	40%
T4	46%
T5	52%
T6	58%
T7	60%
Extérieur	100%

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré à l'unanimité :

VALIDE l'organisation des mini-séjours 2025 au sein des structures ALSH intercommunales du territoire.

ACCORDE une bonification à l'adjoint de 25 heures supplémentaires par mini-séjour et aux animateurs de 12 heures par mini-séjour de la Communauté de Communes.

FIXE les tarifs de ces « mini-séjours » comme suit :

- **ALSH « Coubert » / « Rêves de mer » du 12 juillet au 17 juillet 2026**

Thème du séjour : « Rêves de mer » - 6 à 11 ans

Coût de revient du mini-séjour : 788,81 €/enfant

20 enfants Tranches	1 ENFANT			2 ENFANTS ET PLUS		
	Montant Forfaitaire	Montant Journalier ALSH	Coût de revient de la semaine	Montant Forfaitaire	Montant Journalier ALSH	Coût de revient de la semaine
T 1	220,87 €	49,92 €	270,79 €	220,87 €	42,96 €	263,83 €
T 2	252,42 €	63,12 €	315,54 €	252,42 €	54,24 €	306,66 €
T 3	315,52 €	76,20 €	391,72 €	315,52 €	65,52 €	381,04 €
T 4	362,85 €	96,24 €	459,09 €	362,85 €	82,74 €	445,59 €
T 5	410,18 €	115,14 €	525,32 €	410,18 €	99,06 €	509,24 €
T 6	457,51 €	134,70 €	592,21 €	457,51 €	115,86 €	573,37 €
T 7	473,29 €	142,08 €	615,37 €	473,29 €	122,22 €	595,51 €
Tarif extérieur	-	-	788,81 €	-	-	788,81 €

- **ALSH « Châtelet » / « Nautique » « P'tits dérailleurs » du 17 août au 21 août 2026**

Thème du séjour : « Nautique » « P'tits dérailleurs » - 6 à 11 ans

Coût de revient du mini-séjour : 643 €/enfant

30 enfants Tranches	1 ENFANT			2 ENFANTS ET PLUS		
	Montant Forfaitaire	Montant Journalier ALSH X 5 jours	Coût de revient de la semaine	Montant Forfaitaire	Montant Journalier ALSH X 5 jours	Coût de revient de la semaine
T 1	180 €	41,60 €	221,66 €	180 €	35,80 €	215,86 €
T 2	206 €	52,60 €	258,38 €	206 €	45,20 €	250,98 €
T 3	257 €	63,50 €	320,73 €	257 €	54,60 €	311,83 €
T 4	296 €	80,20 €	376,01 €	296 €	68,95 €	364,76 €
T 5	334 €	95,95 €	430,34 €	334 €	82,55 €	416,94 €
T 6	373 €	112,25 €	485,23 €	373 €	96,55 €	469,53 €
T 7	386 €	118,40 €	504,24 €	386 €	101,85 €	487,69 €

Tarif extérieur	-	-	643,07 €	-	-	643,07 €
------------------------	---	---	----------	---	---	----------

11. Tarification séjours « Ados » intercommunaux 2026

➤ *Rapporteur : Marième TAMATA-VARIN*

Les membres de la Commission Enfance-Jeunesse-Sport du 15 décembre 2025 ont retenus pour l'été 2026 deux séjours proposés par le prestataire TELLIGO :

- Du 6 au 16 juillet 2026 : Atlantic'Aventures (12 places – Ados de 12 à 14 ans)
Prix du séjour assurance comprise : 1 465 euros
- Du 16 au 23 juillet 2026 : Bienvenuto en Barcelona (12 places – Ados de 14 à 17 ans)
Prix du séjour assurance comprise : 1 416 euros

Lors de la séance du jeudi 16 décembre 2021, le Conseil Communautaire a fixé, applicable à compter du 1^{er} janvier 2022, la nouvelle grille tarifaire des Accueils de Loisirs Intercommunaux à 7 tranches de revenus.

En séance du 7 mars 2022 les membres de la Commission Enfance-Jeunesse-Sport ont défini un taux d'effort personnalisé à chacune des tranches de revenus suivant :

- T1 = 45%
- T2 = 50%
- T3 = 55%
- T4 = 60%
- T5 = 65%
- T6 = 70%
- T7 = 75%
- Extérieur : 100%

Par conséquent, il vous est proposé pour ces deux séjours, les grilles tarifaires suivantes :

- Séjour du 6 au 16 juillet 2026 « Atlantic'Aventures » :

Tranches	Revenus familiaux en €			Prix global séjour	Participations familles
T1	Inférieur ou égal	ou	à 1067.00	1 465,00 €	659,25 €
T2	1067.01		à 2000.00	1 465,00 €	732,50 €
T3	2000.01		à 3000.00	1 465,00 €	805,75 €
T4	3000.01		à 4000.00	1 465,00 €	879,00 €
T5	4000.01		à 5000.00	1 465,00 €	952,25 €
T6	5000.01		à 6000.00	1 465,00 €	1 025,50 €
T7	Supérieur ou égal		à 6000.01	1 465,00 €	1 098,75 €

Tarif famille extérieur à la CCBRC	1 465,00 €	1 465,00 €
------------------------------------	------------	------------

Dégressivité sur fratrie (famille territoire CCBRC) :

*2^{ème} enfant participant, et plus = moins 10%

- Séjour du 16 au 23 juillet 2026 « Bienvenuto en Barcelona » :

Tranches	Revenus familiaux en €			Prix global séjour	Participations familles
T1	Inférieur ou égal	à	1067.00	1 416,00 €	637,20 €
T2	1067.01	à	2000.00	1 416,00 €	708,00 €
T3	2000.01	à	3000.00	1 416,00 €	778,80 €
T4	3000.01	à	4000.00	1 416,00 €	849,60 €
T5	4000.01	à	5000.00	1 416,00 €	920,40 €
T6	5000.01	à	6000.00	1 416,00 €	991,20 €
T7	Supérieur ou égal	à	6000.01	1 416,00 €	1 062,00 €
Tarif famille extérieur à la CCBRC				1 416,00 €	1 416,00 €

Dégressivité sur fratrie (famille territoire CCBRC) :

*2^{ème} enfant participant, et plus = moins 10%

Les familles dont la demande de préinscription aura été validée seront facturées à hauteur de 50% tarif calculé à la validation du dossier et 50% après prestation.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré à l'unanimité :

VALIDE la réservation des séjours auprès du prestataire « TELLIGO ».

AUTORISE le Président à signer les conventions de séjours avec le prestataire « TELLIGO ».

FIXE les tarifs des séjours « ados » 2026 selon un taux d'effort personnalisé à chacune des tranches de revenus, par rapport au prix séjour facturé à la collectivité comment mentionnés ci-dessus.

Divers

Le Président rappelle que le prochain Conseil Communautaire, dernier de la mandature aura lieu le 20 février. Il n'y aura pas de visioconférence étant donné que le vote du budget est prévu à l'ordre du jour.

Il précise qu'un pot sera servi à l'issue de la séance afin de clôturer le mandat en toute convivialité.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h04.

Le Président,

Christian POTEAU

Le secrétaire de séance,

Elio BELFIORE



