

N°36 2024 ADMIN

## Décision du Président

### Prise en vertu d'une délégation donnée par le Conseil Communautaire

**Objet :** Convention unique relative aux missions optionnelles du centre de gestion de la fonction publique territoriale de Seine-et-Marne – années 2025-2026

Le Président de la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux,

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** le Code Général de la Fonction Publique

**Vu** la délibération n°2020\_57 relative aux attributions déléguées par le Conseil Communautaire au Président,

**Considérant** que cette convention permettra de formaliser l'accord de la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux, à l'application des articles L.452-40 et L.452-41 et suivant du Code Général de la Fonction Publique définissant le contenu des missions facultatives que le centre de gestion de la fonction publique de Seine-et-Marne peut proposer aux collectivités du Département,

#### DÉCIDE

##### Article 1 :

De signer la convention unique relative aux missions optionnelles du centre de gestion de la fonction publique territoriale de Seine-et-Marne pour les années 2025-2026.

##### Article 2 :

Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution de la présente décision. Elle fera l'objet d'une communication lors du prochain Conseil Communautaire sous forme de donner acte.

##### Article 3 :

La présente décision :

- sera inscrite au registre des délibérations de la CCBRC,
- sera transmise à Monsieur le Préfet de Seine-et-Marne au titre du contrôle de légalité,
- peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de M. le Président de la CCBRC dans un délai de deux mois à compter de sa date d'affichage et de sa transmission au contrôle de légalité,
- peut faire l'objet d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Melun par courrier ou sur le site télerecours citoyens ([www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)) dans un délai de deux mois à compter de son affichage, de sa transmission au contrôle de légalité ou à compter de la réponse explicite ou implicite de M. le Président si un recours gracieux a été préalablement exercé

Fait au Châtelet-en-Brie,  
Le 10 décembre 2024

Le Président,  
Christian POTEAU



Envoyé en préfecture le 17/12/2024

Reçu en préfecture le 17/12/2024

Publié le 17/12/2024

ID : 077-200070779-20241210-DEC2024\_36-AR

Berger  
Levrault



Année 2025 - 2026

MISSIONS FACULTATIVES

**CONVENTION UNIQUE**

[conventions.missions.facultatives@cdg77.fr](mailto:conventions.missions.facultatives@cdg77.fr)

10, Points de Vue – CS 40056 – 77564 LIEUSAINT CEDEX

Tél. 01 64 14 17 00 - cdg77.fr

# CONVENTION UNIQUE RELATIVE AUX MISSIONS OPTIONNELLES DU CENTRE DÉPARTEMENTAL DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE SEINE-ET-MARNE

Envoyé en préfecture le 17/12/2024

Reçu en préfecture le 17/12/2024

Publié le 17/12/2024

ID : 077-200070779-20241210-ANNEXE202436-AR

Berger Levrault

Année 2025 - 2026



**Retourner la convention unique uniquement via le formulaire d'envoi dans la page de la convention après visa et signature de l'autorité territoriale. Aucune prestation ne sera traitée sans le renvoi de la convention.**

L'adresse électronique [conventions.missions.facultatives@cdg77.fr](mailto:conventions.missions.facultatives@cdg77.fr) est à votre disposition en cas de problème.

**Entre, d'une part :**

Le Centre départemental de gestion de la Fonction Publique Territoriale de Seine-et-Marne, sis 10, Points de vue – CS 40056 – 77564 LIEUSAINT Cedex, représenté par sa Présidente en exercice, Madame Anne THIBAULT en vertu de l'article 28 du décret du 26 juin 1985.

**Et, d'autre part :**

- La commune de .....
- Le syndicat .....
- Autre collectivité **La Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux** .....
- Sis(e) à **1 rue des Petits Champs 77820 Le Châtelet en Brie** .....
- Numéro SIRET de la collectivité **20007077900018** .....
- représenté(e) par son Maire – Président (e), Monsieur, Madame **Christian Poteau** .....

Il a été convenu ce qui suit :

## **ARTICLE 1ER - OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de formaliser l'accord de la collectivité désignée ci-dessus, à l'application des articles du Code général de la fonction publique définissant le contenu des missions facultatives que le Centre départemental de gestion de la Fonction Publique Territoriale de Seine-et-Marne peut proposer aux collectivités du département.

## **ARTICLE 2 - DÉSIGNATION DES MISSIONS SOUMISES À CONVENTIONNEMENT**

En application du Code général de la fonction publique, le détail des missions optionnelles soumises à la présente convention se présente comme ci-dessous :

### **Article 2-1 : les missions facultatives au titre de L. 452-41 du Code général de la fonction publique**

Les centres départementaux de gestion sont habilités à recueillir, traiter et transmettre aux régimes de retraite, pour le compte des collectivités territoriales et de leurs établissements publics, les données relatives à la carrière et aux cotisations des agents. Ils apportent leur concours aux régimes de retraite pour la mise en œuvre du droit à l'information des actifs sur leurs droits à la retraite.

### **Article 2-2 : Les autres missions au titre des articles L. 452-40 et suivants du Code général de la fonction publique**

Les centres départementaux de gestion peuvent assurer toute tâche administrative (prestations liées au suivi de carrière) et des missions d'archivage, à la demande des collectivités et établissements. Les centres de gestion peuvent accompagner à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité par la mise à disposition d'agents chargés de la fonction d'inspection, auprès des collectivités territoriales et établissements publics qui en font la demande.

### **Article 2-3 : Les missions au titre du conseil en organisation et gestion des personnes en situation de handicap**

Le Centre départemental de gestion de la Fonction Publique Territoriale de Seine-et-Marne s'engage à accompagner les collectivités affiliées dans la mise en œuvre de leurs politiques d'emploi et de reclassement des personnes en situation de handicap au sein de leurs effectifs.

## **ARTICLE 3 : CONTENU DES MISSIONS OPTIONNELLES**

Les descriptifs, les modalités d'engagement ainsi que les conditions tarifaires propres à chacune des prestations visées aux articles 2-1, 2-2 et 2-3 sont précisés aux annexes numérotées de 1 à 19.

## **ARTICLE 4 : CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE DES MISSIONS DÉFINIES A L'ARTICLE 2**

L'accord aux dispositions de la présente convention n'engage pas la collectivité sans la formalisation d'un bon de commande, d'un bulletin d'inscription ou d'une demande d'intervention.

Toute intervention à la demande de la collectivité dans le cadre de la présente convention n'entrainera application de la tarification qu'après l'établissement du constat de service fait par la collectivité.

## **ARTICLE 5 : RÈGLES DÉONTOLOGIQUES**

Le Centre départemental de gestion peut rejeter toute demande ayant pour objet de le faire participer à la réalisation d'une illégalité. De plus, le Centre départemental de gestion ne pourra être tenu pour responsable ou co-auteur des dommages éventuellement causés au cocontractant ou aux tiers, en conséquence des décisions adoptées par la collectivité bénéficiaire de la convention. Le Centre départemental de gestion s'engage à respecter les obligations qui lui incombent, notamment :

- adopter une attitude neutre et respectueuse lors de l'intervention de ses agents. A ce titre, ils ne portent aucun jugement sur la manière dont ont été menées des actions sur lesquelles ils interviennent (devoir de réserve) ;
- respecter le devoir de discrétion et de confidentialité.

Le cocontractant garantit de son côté l'accomplissement des meilleures diligences et efforts dans l'exécution de la prestation commandée.

Il exécute de bonne foi ses obligations, particulièrement dans la transmission fiable et sincère des informations utiles au déroulement de la prestation.

## **ARTICLE 6 : CLAUSES TARIFAIRES**

Les clauses tarifaires sont fixées chaque année par le conseil d'administration.

Chaque prestation est tarifée en référence au cahier des charges qui la définit figurant aux annexes numérotées de 1 à 19.

En outre, dans l'hypothèse où une collectivité, un établissement demandeur, après avoir sollicité le bénéfice d'un ou plusieurs services mentionnés à l'article 2 de la présente convention formalisée par un bon de commande, d'un bulletin d'inscription ou une demande d'intervention, se rétracte au-delà d'un délai fixé dans l'annexe de la ou des prestations concernées, une clause de dédit évalué au taux de 30 % du montant de la ou des prestations commandées sera appliquée.

## **ARTICLE 7 : ENTRÉE EN VIGUEUR DE LA CONVENTION UNIQUE**

La présente convention unique entre en application en cours d'année, à la signature des 2 parties. Quoiqu'il en soit, au plus tôt au 1er janvier de l'année d'édition de la convention.

## **ARTICLE 8 : DURÉE DE LA CONVENTION UNIQUE**

La présente convention est nécessairement signée jusqu'au 31 décembre 2026. Elle prend effet au lendemain de sa signature par la collectivité.

## **ARTICLE 9 : CONDITIONS DE RENOUVELLEMENT DE L'ADHÉSION AUX PRESTATIONS OBJETS DE LA CONVENTION**

Chaque année, le Centre départemental de gestion de Seine-et-Marne communique par infolettre, sur son site Internet, et dans les annexes de la présente convention, sur les modifications tarifaires des prestations proposées. Le Centre départemental de gestion met en libre accès sa délibération sur le sujet.

## **ARTICLE 10 : RÉSILIATION**

Pour interrompre une ou des prestations citées en annexe, il n'est pas nécessaire de résilier la présente convention. Les modalités de cette interruption ou fin de mission pour une ou des prestations sont réglées dans chaque annexe.

Le cocontractant se réserve le droit d'interrompre une mission en cours après mise en demeure non suivie d'effet dans un délai de 24 heures.

La présente convention est le nécessaire support juridique à la réalisation des différentes prestations en annexes. Elle peut toutefois être résiliée, par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec avis de réception moyennant un préavis de 3 mois. Cette résiliation concerne alors l'ensemble des prestations citées en annexes.

En cas de manquement par l'une ou l'autre des parties à ses obligations contractuelles, la convention est résiliée à l'expiration d'un délai d'un mois à compter d'une mise en demeure de régulariser, envoyée par lettre recommandée avec accusé réception, demeurée infructueuse. Cette résiliation ne donne lieu à aucune indemnité.

Quelque soit le cas de résiliation invoqué, les parties restent tenues d'exécuter les obligations résultant de la présente convention jusqu'à la date de prise d'effet de la résiliation.

## **ARTICLE 11 : AVENANT À LA PRÉSENTE CONVENTION**

Toute modification substantielle susceptible d'être apportée aux annexes, en cours d'exécution, à la présente convention fera l'objet d'un avenirant.

## **ARTICLE 12 : RÈGLEMENT DES LITIGES**

Toute réclamation afférante à l'exécution de la présente convention est portée à la connaissance de l'autorité territoriale du Centre départemental de gestion de Seine-et-Marne.

Les parties de la présente convention s'engagent à rechercher une issue amiable à tout litige avant la saisine de la juridiction compétente pour en connaître.

Le Centre départemental de gestion souscrit une assurance responsabilité couvrant les éventuels dommages causés par ses agents dans l'exécution de leurs missions.

À Lieusaint, le 18 novembre 2024

La Présidente du Centre départemental  
de gestion, Maire d'Arville

A Le Châtelet en Brie , le 10/12/2024

Le Maire, Le (La) Président(e)



Anne THIBAULT  
Officier de l'ordre national du mérite

Cachet

